

RPS
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Manajemen Perpustakaan Sekolah / School Library Management					
module code	student workload	credits	semester	frequency	duration
PMAPUM6051	88,33 hours	3,33	6	Every Year (February)	1 semester (s)
1	Types of courses Teori	contact hours 23,33 hours	independent study 60 hours	class size 40	
5	Prerequisites for participation -				
2	Learning outcomes Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni bidang manajemen pendidikan.				
3	Subject aims <ul style="list-style-type: none"> • Memahami konsep dasar manajemen perpustakaan sekolah. • Memiliki keterampilan dalam pengelolaan perpustakaan sekolah. • Menguasai strategi pengembangan perpustakaan sekolah. Course content Matakuliah ini membahas konsep dasar, tujuan, dan fungsi manajemen perpustakaan sekolah, pengelolaan perpustakaan sekolah, mulai dari kegiatan perencanaan, penyelenggaraan, pengawasan, penilaian, serta pengembangan perpustakaan sekolah.				
4	Teaching methods Metode pembelajaran mengacu kepada strategi pembelajaran aktif yang dilaksanakan dengan keterlibatan mahasiswa secara aktif dan saling berkolaborasi yang didasarkan pada kegiatan inkuiri. Mahasiswa secara aktif mencari berbagai sumber referensi yang relevan, dosen sebagai fasilitator bersifat memberikan stimulus dan sebagai fasilitator pada saat proses perkuliahan. Adapun kegiatan perkuliahan dilaksanakan dengan memberikan beberapa tema kajian seperti berikut: konsep dasar, tujuan, dan fungsi manajemen perpustakaan sekolah, pengelolaan perpustakaan sekolah, mulai dari kegiatan perencanaan, penyelenggaraan, pengawasan, penilaian, serta pengembangan perpustakaan sekolah.				
6	Assessment methods Metode tes/ evaluasi dilaksanakan melalui penugasan terstruktur, Ujian Tengah Semester, dan Ujian Akhir Semester (UAS). Nilai diperoleh dari persentasi nilai keseluruhan, meliputi 1) Explicit knowledge evaluation pada UAS dan UTS mencakup penguasaan teori 15 %, pemilihan solusi 15 % dan kemampuan pemaparan 10 %. 2) Tacit Knowledge evaluation pada tugas-tugas adalah kemampuan teknis 10%, kemampuan kognitif 10 % dan komitmen 10 %. Evaluasi dilaksanakan dengan teknik tes tertulis dan teknik non tes pada proses pembelajaran berlangsung.				
8	This module is used in the following degree programmes as well (No)				
10	Responsibility for module: Imam Gunawan, M.Pd				
11	Other information: Perkuliahan menggunakan referensi primer seperti jurnal, buku dan sumber belajar yang dikelola di https://sipejar.um.ac.id/ . Adapun referensi utama seperti berikut: Hartono. 2016. <i>Manajemen Perpustakaan Sekolah Menuju Perpustakaan Modern dan Profesional</i> . Yogyakarta: Ar-ruzz Media. Nusantari, A. 2012. <i>Strategi Pengembangan Perpustakaan</i> . Jakarta: Prestasi Pustaka. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 25 Tahun 2008 tentang <i>Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah</i> . Prastowo, A. 2012. <i>Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional</i> . Jogjakarta: Diva press. Sembiring, D. 2014. <i>Pengelolaan Bahan Pustaka: Klasifikasi & Katalogisasi</i> . Bandung: Yrama Widya. Zulkarnain, W. 2017. Special Service Management of School Library. <i>Proceedings of the 2nd International Conference on Educational Management and Administration</i> , Agustus (2017): 77-80 Zulkarnain, W. 2018. <i>Manajemen Layanan Khusus di Sekolah</i> . Jakarta: Bumi Aksara				