

RPS
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN

| Manajemen Sumber Daya manusia | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Module code PMAPUM6013 | Student workload 123 hours | Credits (sesuai ECTS) 4,92 | Semester 2 | Frequency Every Year (February) | Duration 1 semester (s) |
| 1 | Types of courses Seminar penguatan konsep dan pemecahan solusi | Contact hours 70 hours | Independent study 53 hours | Class size 40 | |
| 5 | Prerequisites for participation PMAPUM6002 (Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan) | | | | |
| 2 | Learning Outcomes Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni bidang manajemen pendidikan. | | | | |
| 3 | <p>Subject Aims</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami peraturan perundangan di bidang pendidikan, khususnya undang-undang kepegawaian dan perburuhan, yang berlaku pada tingkat nasional dan daerah. • Memahami teori tentang proses dan substansi manajemen sumber daya manusia bidang pendidikan. • Menganalisis permasalahan dalam substansi dan proses manajemen sumber daya manusia bidang Pendidikan, dan mampu memformulasikan penyelesaian masalahnya. • Mampu menemukan alternatif solusi permasalahan dalam substansi dan proses manajemen sumber daya manusia bidang pendidikan. • Mampu mengelola sumber daya manusia di lembaga pendidikan. • Mampu mengaplikasikan IPTEKS bidang SDM untuk mendirikan lembaga pendidikan. <p>Course content</p> <p>Mata kuliah ini membahas manajemen kurikulum dan pembelajaran dalam sistem pendidikan nasional. Matakuliah ini mengkaji bidang manajemen sumber daya manusia (MSDM) bidang pendidikan, baik secara teoritis dan maupun praktis, yang meliputi: perkembangan manajemen sumber daya manusia (SDM), pengertian SDM dan manajemen SDM, serta proses manajemen pada SDM. Sebagai suatu proses, manajemen SDM mencakup analisis pekerjaan, perencanaan, rekrutmen, seleksi, orientasi dan penempatan SDM, pembinaan dan pengembangan SDM, pengembangan karir, kompensasi, keamanan dan keselamatan kerja, serta penilaian kinerja SDM. Selain itu matakuliah ini juga mengkaji tentang motivasi kerja, hubungan sejawat, serta peraturan tentang aparatur sipil negara (pokok-pokok kepegawaian) dan ketenagakerjaan.</p> | | | | |
| 4 | <p>Teaching methods</p> <p>Metode pengajaran meletakkan mahasiswa sebagai pusat pembelajaran. Dengan demikian mahasiswa diberikan kemandirian untuk melakukan penguatan konsep melalui pengkajian dan seminar hasil kajian. Kegiatan pembelajaran berupa: 1) penentuan topik permasalahan, 2) Analisis Konteks Manajemen Sumber Daya Manusia, dalam hal ini mahasiswa melakukan telaah analisis permasalahan MSDM dan seminar hasil, kegiatan ini mencakup: 1) memfokuskan solusi secara konseptual dan kontekstual, 2) perancangan tahapan pemecahan masalah, dan 3) seminar hasil. Pada akhir sesi, mahasiswa melakukan workshop untuk mempublikasikan solusi yang dikembangkan pada jurnal ataupun prosiding.</p> | | | | |
| 6 | <p>Assessment methods</p> <p>Nilai diperoleh dari persentasi nilai keseluruhan, meliputi 1) Explicit knowledge evaluation pada UAS dan UTS mencakup penguasaan teori 20 %, pemilihan solusi 15 % dan kemampuan pemaparan 5%. 2) Tacit Knowledge evaluation pada tugas-tugas adalah kemampuan teknis 10%, kemampuan kognitif 10 % dan komitmen 10 %. Evaluasi dilaksanakan dengan teknik tes tertulis dan teknik non tes pada proses pembelajaran berlangsung.</p> | | | | |
| 8 | This module is used in the following degree programmes as well (No) | | | | |
| 10 | Responsibility for module: Prof. Dr. Nurul Ulfatin, M.Pd | | | | |
| 11 | <p>Other information:</p> <p>Perkuliahan menggunakan referensi primer seperti jurnal yang diterbitkan lembaga bereputasi dan diutamakan milik perguruan tinggi dan asosiasi prodi dengan rentang waktu 5 tahun terakhir. Referensi penunjang diperoleh dari hasil analisis konteks lapangan oleh mahasiswa yang sedang menempuh matakuliah dan beberapa <i>handbook</i> penelitian. Sumber belajar dikelola di https://sipejar.um.ac.id/ Dessler, G. 2015. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta Salemba Empat.</p> | | | | |

| |
|--|
| <p>Greenberg, J., & Baron, R. A. 2003. <i>Behavior in Organization</i>. New Jersey: Prentice Hall International, Inc.</p> <p>Robbins, S. P. 2003. <i>Organizational Behavior</i>. New Jersey: Prentice Hall.</p> <p>Robert, K., & Kinicki, A. 2001. <i>Organizational Behavior</i>. Boston: Mc Graw-Hill Companies, Inc,</p> <p>Rowley, C., & Jackson, K. 2012. <i>Manajemen Sumber Daya Manusia The Key Concepts</i>. Jakarta: Raja Grafindo Perkasa.</p> <p>Siagian, S. P. 2014. <i>Manajemen Sumber Daya Manusia</i>. Jakarta: PT Bumi Aksara.</p> <p>Ulfatin, Nurul., & Triwiyanto, Teguh. 2016. <i>Manajemen Sumber Daya Manusia Bidang Pendidikan</i>. Jakarta: Rajagrafindo.</p> <p>Wukir. 2013. <i>Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Organisasi Sekolah</i>. Yogyakarta: Multi Presindo.</p> |
|--|