

**RPS**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

<b>Manajemen Tenaga Administrasi Sekolah / School Administrative Staff Management</b>					
<b>module code</b>	<b>student workload</b>	<b>credits</b>	<b>semester</b>	<b>frequency</b>	<b>duration</b>
PMAPUM6052	88,33 hours	3,33	6	Every Year (February)	1 semester (s)
<b>1</b>	<b>Types of courses</b> Teori	<b>contact hours</b> 23,33 hours	<b>independent study</b> 60 hours	<b>class size</b> 40	
<b>5</b>	<b>Prerequisites for participation</b> -				
<b>2</b>	<b>Learning outcomes</b> Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni bidang manajemen pendidikan.				
<b>3</b>	<b>Subject aims</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menguasai konsep dasar manajemen TAS.</li> <li>• Menganalisis dimensi administrasi kantor sekolah.</li> <li>• Mempraktikkan kepemimpinan dalam tim kerja TAS.</li> </ul> <b>Course content</b> Matakuliah ini memiliki nuansa kecakapan hidup dimana proses perkuliahan mengutamakan praktik berbasis masalah yang mengarah pada realisasi pekerjaan TAS. Matakuliah ini membahas konsep dasar dan proses manajemen TAS, profesi, kualifikasi, kompetensi, dan kepemimpinan TAS dalam membangun tim kerja, serta praktik etika layanan prima TAS.				
<b>4</b>	<b>Teaching methods</b> Metode pembelajaran mengacu kepada strategi pembelajaran aktif yang dilaksanakan dengan keterlibatan mahasiswa secara aktif dan saling berkolaborasi yang didasarkan pada kegiatan inkuiri. Mahasiswa secara aktif mencari berbagai sumber referensi yang relevan, dosen sebagai fasilitator bersifat memberikan stimulus dan sebagai fasilitator pada saat proses perkuliahan. Adapun kegiatan perkuliahan dilaksanakan dengan memberikan beberapa tema kajian bernuansa kecakapan hidup dimana proses perkuliahan mengutamakan praktik berbasis masalah yang mengarah pada realisasi pekerjaan TAS. Matakuliah ini membahas konsep dasar dan proses manajemen TAS, profesi, kualifikasi, kompetensi, dan kepemimpinan TAS dalam membangun tim kerja, serta praktik etika layanan prima TAS.				
<b>6</b>	<b>Assessment methods</b> Metode tes/ evaluasi dilaksanakan melalui penugasan terstruktur, Ujian Tengah Semester, dan Ujian Akhir Semester (UAS). Nilai diperoleh dari persentasi nilai keseluruhan, meliputi 1) Explicit knowledge evaluation pada UAS dan UTS mencakup penguasaan teori 15 %, pemilihan solusi 15 % dan kemampuan pemaparan 10 %. 2) Tacit Knowledge evaluation pada tugas-tugas adalah kemampuan teknis 10%, kemampuan kognitif 10 % dan komitmen 10 %. Evaluasi dilaksanakan dengan teknik tes tertulis dan teknik non tes pada proses pembelajaran berlangsung.				
<b>8</b>	<b>This module is used in the following degree programmes as well (No)</b>				
<b>10</b>	<b>Responsibility for module:</b> Teguh Triwiyanto, M.Pd				
<b>11</b>	<b>Other information:</b> Perkuliahan menggunakan referensi primer seperti jurnal, buku dan sumber belajar yang dikelola di <a href="https://sipejar.um.ac.id/">https://sipejar.um.ac.id/</a> . Adapun referensi utama seperti berikut: Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 24 Tahun 2008 tentang <i>Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah</i> . Tanjung, A. & Subagio, B. 2012. <i>Panduan Praktis Menyusun Standard Operating Procedures (SOP) Instansi Pemerintah</i> . Yogyakarta: Total Media. Ulfatin, N. & Triwiyanto, T. 2016. <i>Manajemen Sumber Daya Manusia Bidang Pendidikan</i> . Jakarta: Rajawali Pers. Zulkarnain, W., & Sumarsono, R.B. 2018. <i>Manajemen &amp; Etika Perkantoran Praktik Pelayanan Prima</i> . Bandung: PT Remaja Rosdakarya. Zulkarnain, W. 2016. Upaya Profesionalisasi TAS Melalui Standardisasi Tata Naskah Dinas di Sekolah. <i>Proceedings Scientific Forum FIP-JIP: Global Pedagogic Transformative Aspiration and Challenge for ASEAN Countries</i> , September (2015): 410-417.				