



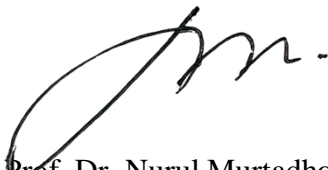

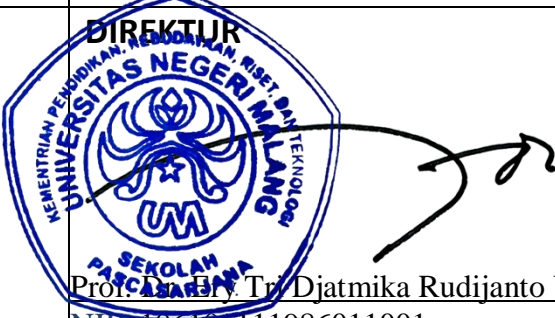
**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

**PENYUSUNAN  
RENCANA DAN PROGRAM KERJA TAHUNAN**

**PASCASARJANA  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
2019**



**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYUSUNAN  
RENCANA DAN PROGRAM KERJA TAHUNAN  
PASCASARJANA  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

<b>KODE DOKUMEN</b>	<b>UPM-PPS . A5. 0002</b>
<b>REVISI</b>	<b>1</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>1 DESEMBER 2018</b>
<b>Diajukan oleh</b>	<b>WAKIL DIREKTUR</b>  <u>Prof. Dr. Nurul Murtadho, M.Pd</u> NIP 196007171986011001
<b>Dikendalikan oleh</b>	<b>Unit Penjamin Mutu</b>  <u>Prof. Dr. Parno, M.Si</u> NIP 196501181990011001
<b>Disetujui oleh</b>	<b>DIREKTUR</b>  <u>Prof. Dr. Djatmika Rudijanto W.W, MA, M.Si.</u> NIP. 196106111986011001

**PROSEDUR OPERASI BAKU  
PENYUSUNAN RENCANA DAN PROGRAM KERJA TAHUNAN**

**A Dasar Kegiatan**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 5336)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493)
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tanggal 12 November 2012 Tentang Statuta Universitas Negeri Malang
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi
7. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 13/KEP/UN32/KM/2012 Tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan Universitas Negeri Malang
8. Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 5.1.2/UN32/KP/2015 Tentang Pemberhentian/Penugasan Dekan Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang
9. Rencana Strategis Universitas Negeri Malang Tahun 2012—2015
10. Rencana Strategis Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang Tahun 2012—2016

**B. Tujuan**

Mendukung penyelenggaraan kegiatan kemahasiswaan dan alumni Fakultas Sastra agar efektif dan efisien

**C. Kegiatan yang Dilakukan**

No	Aktivitas	Pelaksana		Waktu	Output
		1	2		
1	Menelaah pelaksanaan Proker Subbag Mawa tahun sebelumnya	Kasubbag		2 hari	Naskah Proker tahun sebelumnya
2	Menerima proker tahunan dari Ormawa dan menyerahkan kepada Kasubbag	Staf Subbag			Draf berisi Proker dari Ormawa
3	Menyusun draf proker yang akan dilaksanakan Subbag Mawa	Staf Subbag		2 hari	Draf berisi proker yang akan dilaksanakan oleh Subbag Mawa

No	Aktivitas	Pelaksana		Waktu	Output
		1	2		
4	Mengecek dan merivisi draf proker Ormawa dan Proker Subbag	Kasubbag		1 hari	Naskah berisi proker Ormawa dan Subbag
5	Menerima hasil revisi proker dari Ormawa	Staf Subbag		1 hari	Naskah Proker
6	Meminta persetujuan Wakil Dekan III	Kasubbag	WD III	10 menit	Naskah siap ditandatangani WD III

#### D. Hasil Kegiatan

Rencana dan Program Kerja Tahunan Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas

#### E. Alur Kerja

