



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN  
PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

	<b>NO POB</b>	<b>UBMN/FIP-UM/001/2016</b>
	Tanggal Pembuatan	4 Januari 2016
	Tanggal Revisi	5 Pebruari 2016 23 Maret 2016 13 April 2016
	Tanggal Efektif	15 April 2016
	Pengesahan	Dekan FIP,  Prof. Dr. Bambang Budi Wiyono, M.Pd
	Judul POB	Prosedur Operasional Baku Penggunaan Ruang Kuliah Sesuai dengan Jadwal Kuliah
<b>Dasar Hukum</b> (halaman 6)	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> Kemampuan dan Keterampilan Pelaksana	
Batas Waktu: 1 tahun	<b>Peralatan dan Perlengkapan</b> LCD Proyektor, AC, Whiteboard, Spidol, Kursi Kuliah, Meja dan Kursi Dosen, Komputer (untuk Lab. Komputer), aliran Listrik, Genset	

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENGGUNAAN RUANG KULIAH SESUAI DENGAN JADWAL KULIAH**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kajur	Kabag	Kasubbag Umum & BMN	Kasubag Pendidikan	Dosen/Pengguna	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat jadwal kuliah						Agenda kerja	5 hari	Draf jadwal perkuliahan	
2	Mengatur kemungkinan penggunaan ruang						Status penggunaan ruang	2 jam	Jadwal penggunaan ruang	
3	Mengecek jadwal penggunaan ruang tiap jurusan						Lembar disposisi	5 hari	Jadwal perkuliahan persemester	
4	Memasang jadwal dan mengawasi penggunaan ruang kuliah						Jadwal kuliah	Sepanjang semester	Jadwal penggunaan ruang kuliah	
5	Dosen menggunakan ruang kuliah sesuai dengan jadwal						Ruang kuliah siap pakai	Sepanjang semester	Jadwal sudah terpasang di setiap kelas dan laporan	