



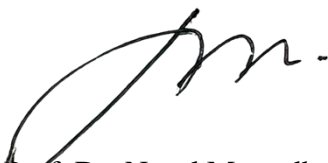

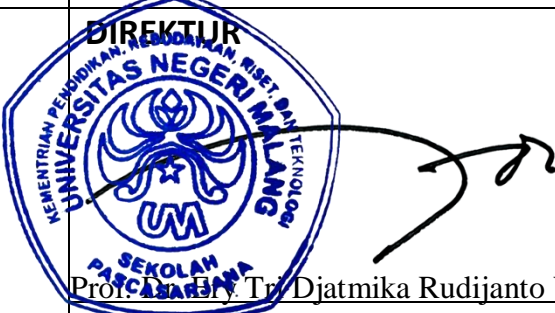
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PEMROSESAN MAHASISWA PENERIMA BEASISWA

**PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2019**



**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYUSUNAN
PEMROSESAN MAHASISWA PENERIMA BEASISWA
PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

KODE DOKUMEN	UPM-PPS . A5. 0002
REVISI	1
TANGGAL	1 DESEMBER 2018
Diajukan oleh	WAKIL DIREKTUR  <u>Prof. Dr. Nurul Murtadho, M.Pd</u> NIP 196007171986011001
Dikendalikan oleh	Unit Penjamin Mutu  <u>Prof. Dr. Parno, M.Si</u> NIP 196501181990011001
Disetujui oleh	DIREKTUR  <u>Prof. Dr. Tri Djatmika Rudijanto W.W, MA, M.Si.</u> NIP. 196106111986011001

PROSEDUR OPERASI BAKU PEMROSESAN MAHASISWA PENERIMA BEASISWA

A Dasar Kegiatan

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493)
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tanggal 12 November 2012 Tentang Statuta Universitas Negeri Malang
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 13/KEP/UN32/KM/2012 Tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan Universitas Negeri Malang
7. Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 5.1.2/UN32/KP/2015 Tentang Pemberhentian/Penugasan Dekan Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang
8. Rencana Strategis Universitas Negeri Malang Tahun 2012—2015
9. Rencana Strategis Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang Tahun 2012—2016

B. Tujuan

Memfasilitasi mahasiswa berprestasi dan mahasiswa dari keluarga kurang mampu untuk memperoleh beasiswa

C. Kegiatan yang Dilakukan

NO	Aktivitas	Pelaksana		Waktu	Output
		1	2		
1.	Menyosialisasikan kepada mahasiswa tentang program beasiswa	Kasubbag	Staf	2 minggu	Surat pengumuman dari Subbag Kesma
2.	Memberikan rekomendasi kepada calon mahasiswa penerima beasiswa	Kasubbag	WD III	2 minggu	Surat rekomendasi
3.	Menerima daftar nama calon mahasiswa penerima beasiswa dari Subbag Kesma	Kasubbag	WD III	1 hari	Daftar nama seluruh pelamar beasiswa
4.	Menyeleksi nama penerima beasiswa berdasarkan IPK dan penghasilan orang tua sesuai jumlah yang diminta Subbag Kesma	Kasubbag	WD III	2 hari	Mahasiswa penerima beasiswa sesuai sasaran

NO	Aktivitas	Pelaksana		Waktu	Output
		1	2		
5.	Menerima hasil seleksi nama-nama mahasiswa yang memperoleh beasiswa dari Subbag Kesma	Staf		1 jam	Daftar nama penerima beasiswa

D. Hasil Kegiatan

Mahasiswa berprestasi dan mahasiswa dari keluarga kurang mampu memperoleh beasiswa

E. Alur Kerja

