



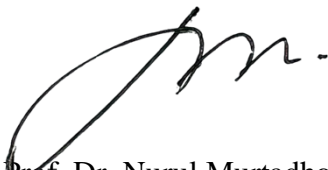

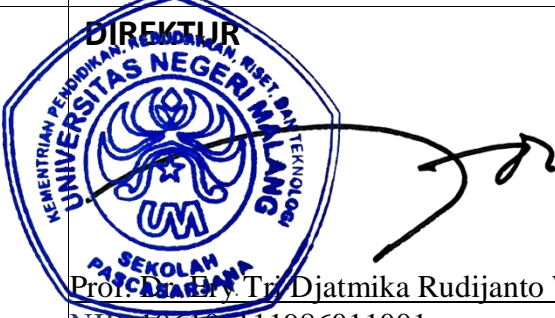
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI
KEGIATAN PENALARAN**

**PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2019**



**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYUSUNAN
PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN PENALARAN
PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

KODE DOKUMEN	UPM-PPS . A5. 0002
REVISI	1
TANGGAL	1 DESEMBER 2018
Diajukan oleh	WAKIL DIREKTUR  <u>Prof. Dr. Nurul Murtadho, M.Pd</u> NIP 196007171986011001
Dikendalikan oleh	Unit Penjamin Mutu  <u>Prof. Dr. Parno, M.Si</u> NIP 196501181990011001
Disetujui oleh	DIREKTUR  <u>Prof. Dr. Hary Tri Djatmika Rudijanto W.W, MA, M.Si.</u> NIP. 196106111986011001

PROSEDUR OPERASI BAKU PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN PENALARAN

A. Dasar Kegiatan

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493)
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tanggal 12 November 2012 Tentang Statuta Universitas Negeri Malang
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 13/KEP/UN32/KM/2012 Tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan Universitas Negeri Malang
7. Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 5.1.2/UN32/KP/2015 Tentang Pemberhentian/Penugasan Dekan Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang
8. Rencana Strategis Universitas Negeri Malang Tahun 2012—2015
9. Rencana Strategis Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang Tahun 2012—2016

B. Tujuan

1. Mengembangkan iklim yang kondusif untuk meningkatkan kreativitas akademik mahasiswa
2. Meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam bentuk karya ilmiah yang ditulis dan disampaikan secara komunikatif dengan mengikuti kaidah-kaidah keilmuan
3. Mengembangkan kemampuan mahasiswa untuk melakukan unjuk kerja secara ilmiah
4. Mengembangkan penalaran mahasiswa untuk secara runtut dan analitis mengkritisi permasalahan kehidupan bermasyarakat
5. Menghasilkan berbagai karya ilmiah, teknologi dan seni terpilih untuk mewakili Universitas ke tingkat regional, nasional maupun internasional

C. Kegiatan yang Dilakukan

NO	Aktivitas	Pelaksana		Waktu	Output
		1	2		
1.	Menyusun rencana kegiatan Penalaran di Fakultas	Kasubbag	WD III	1 hari	Jadwal kegiatan penalaran
2.	Menyosialisasikan kegiatan penalaran melalui pengumuman	Staf		1 jam	Pengumuman kegiatan penalaran

3.	Mendata mahasiswa yang berminat mengikuti kegiatan	Staf		1 minggu	Data mahasiswa
.4.	Membagi dosen pembimbing dalam pendampingan penulisan karya tulis	Kasubbag	WD III	1 hari	Data Dosen dan mahasiswa yang terlibat
5.	Mengumumkan pembagian dosen pembimbing penalaran	Staf		1 jam	Pengumuman pembagian dosen pembimbing
6.	Membimbing penulisan karya tulis	Dosen pembimbing Penalaran		2-3 bulan	Karya tulis
7.	Menerima karya tulis mahasiswa untuk dikirim ke subbag MPI UM	Staf		1 minggu	Karya tulis yang dikirim ke UM

D. Hasil Kegiatan

1. Terkumpulnya proposal penalaran (PKM, PPKM)
2. Terpilihnya karya ilmiah mahasiswa Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang, untuk dipresentasikan atau diikutsertakan dalam lomba kegiatan ilmiah (LKTM) baik di tingkat Fakultas, Universitas, Regional, maupun Nasional
3. Terpilihnya karya ilmiah mahasiswa Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang, untuk dipresentasikan atau diikutsertakan dalam lomba kegiatan ilmiah di tingkat Nasional

E. Alur Kerja

ALUR KERJA PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN PENALARAN

