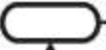

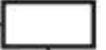
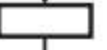
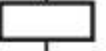
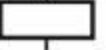





**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

	NO POB	UBMN/FIP-UM/007/2016
	Tanggal Pembuatan	4 Januari 2016
	Tanggal Revisi	5 Pebruari 2016 23 Maret 2016 13 April 2016
	Tanggal Efektif	15 April 2016
	Pengesahan	Dekan FIP,  Prof. Dr. Bambang Budi Wiyono, M.Pd
	Judul POB	Prosedur Operasional Baku Penggunaan Ruang Hall Gedung D2 Kegiatan Olah Raga untuk Pengguna Warga UM diluar Warga FIP
Dasar Hukum (halaman 32)	Kualifikasi Pelaksana Kemampuan dan Keterampilan Pelaksana	
Batas Waktu: 1 tahun	Peralatan dan Perlengkapan Peralatan Olah Raga, Lampu Mercury, Meja, Kursi, dan aliran listrik/Genset	

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENGGUNAAN RUANG HALL GEDUNG D2
KEGIATAN OLAHRAGA UNTUK PENGGUNA WARGA UM (DILUAR WARGA FIP)**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Pengguna Ruang	Kabag	Kasubba g Umum & BMN	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mengajukan & mengisi form permohonan ke Wadec II FIP					Surat	1 hari	Surat permohonan	
2	Mengatur kemungkinan penggunaan	Tidak				Status penggunaan ruang	3 jam	Jadwal penggunaan ruang	
3	Memeriksa penggunaan ruang Hall GKB		Ya			Agenda kerja	1 hari	Jadwal kegiatan	
4	Persetujuan untuk menggunakan ruang & menerbitkan surat tugas kepada petugas yang mempersiapkan ruangan					Draf surat tugas, Paraf Kabag & Wadec II	1 hari	Surat Tugas	
5	Penggunaan ruang					Perlengkapan olahraga, Lampu mercury,	Sesuai permohonan	Jadwal penggunaan ruang	
6	Membayar uang lelah petugas					Sesuai dengan SBM tahun 2016	Sesuai perjanjian	Bukti pembayaran ruang Hall	
7	Mengawasi penggunaan ruang					Petugas pengawas	Sesuai permohonan	Laporan penggunaan ruang kuliah	