



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PEMBIMBINGAN DISERTASI

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2023



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PEMBIMBINGAN DISERTASI

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

KODE DOKUMEN	UPM-PS 001
REVISI	2
TANGGAL	1 Agustus 2023
Diajukan oleh	Wakil Dekan 1 Fakultas Ilmu Pendidikan Dr. Sri Wahyuni, M.Pd NIP. 197205042006042001
Dikendalikan oleh	Unit Penjamin Mutu Fakultas Ilmu Pendidikan,
Disetujui oleh	Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, Dr. Ahmad Yusuf Sobri, S.Sos, M.Pd NIP 197304132003121001

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

1. Tujuan

Menetapkan suatu standar pembimbingan disertasi bagi program-program studi yang ada di lingkungan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang

2. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan pembimbingan tesis/disertasi meliputi seluruh tahapan-tahapan pembimbingan tesis/disertasi dan Pedoman Pembimbingan tesis/disertasi yang digunakan di Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Malang.

3. Distribusi

- (1) Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan UM
- (2) Wakil Dekan II Fakultas Ilmu Pendidikan UM
- (3) Ketua Program Studi di lingkungan Fakultas Ilmu Pendidikan UM
- (4) Koordinator Tata Usaha Fakultas Ilmu Pendidikan UM
- (5) Bidang Akademik TU Fakultas Ilmu Pendidikan UM
- (6) Dosen-dosen Program Studi di Pascasarjana, UM

4. Definisi

- (1) Disertasi merupakan karya tulis akademik hasil studi dan/atau penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri dan berisi sumbangan baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan atau menemukan jawaban baru bagi masalah-masalah yang sementara telah diketahui jawabannya atau mengajukan pertanyaan-pertanyaan baru terhadap hal-hal yang dipandang telah mapan di bidang ilmu pengetahuan, teknologi

dan/atau seni yang dilakukan oleh calon doktor di bawah bimbingan para pembimbing.

- (2) Pembimbingan adalah pemberian bantuan, layanan, arahan, saran, masukan, dan konsultasi akademik oleh dosen pembimbing berkaitan dengan penyusunan dan penulisan tesis/disertasi oleh mahasiswa.

5. Uraian SOP

Pembimbingan Disertasi

- 1) Mahasiswa mengajukan usulan tiga nama dosen pembimbing disertasi kepada Ketua Program Studi
- 2) Ketua Program Studi memeriksa data usulan pembimbing disertasi. Persyaratan pembimbing disertasi adalah sebagai berikut.
 - a) Para pembimbing memiliki kualifikasi dan kemampuan akademik untuk membimbing calon doktor dan mendapat tugas untuk membimbing.
 - b) Pembimbing I disertasi adalah dosen tetap Program Studi, memiliki jabatan akademik Guru Besar dalam spesialisasi keilmuan yang sama atau sebidang dengan mahasiswa yang dibimbing.
 - c) Pembimbing II adalah dosen tetap Program Studi, berkualifikasi akademik Doktor dan jabatan fungsional Lektor Kepala.
 - d) Pembimbing III adalah dosen Fakultas Ilmu Pendidikan, sekurang-kurangnya memiliki jabatan akademik Lektor, bergelar Doktor, dan memiliki keahlian dalam studi spesialisasi mahasiswa yang dibimbing.
- 4) Ketua program studi menyusun daftar pembimbing disertasi dengan mempertimbangkan persyaratan pembimbing, usulan mahasiswa, dan beban kerja dosen.
- 5) Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, menetapkan tim pembimbing disertasi

- 6) Surat tugas pembimbingan disertasi dari Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, dikirimkan kepada para dosen pembimbing disertasi dan mahasiswa yang bersangkutan serta untuk arsip.

Layanan Pembimbingan

Proses pembimbingan penulisan disertasi adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa menyusun disertasi diawali dengan pengajuan usulan disertasi yang kelayakannya disetujui oleh Panitia Penilaian Usulan Disertasi.
2. Mahasiswa melaksanakan konsultasi secara rutin dan intensif.
3. Pelaksanaan konsultasi bimbingan direkam dalam siacad yang dapat diakses pada siacad.um.ac.id pada menu bimbingan tugas akhir.
4. Setiap akhir semester mahasiswa melaporkan kemajuan penulisan disertasi
5. Proses penulisan disertasi melalui bimbingan antara lain: (a) konsultasi dengan dosen pembimbing untuk menyusun usulan disertasi (proposal), (b) seminar proposal, (c) pengambilan data, (d) analisis data, (e) menulis laporan, penyusunan draft disertasi, (f) penilaian kelayakan disertasi, (g) ujian disertasi, dan (h) perbaikan disertasi pascaujian sampai selesai/lulus.

Proses Penyusunan Disertasi

Penyusunan tesis/disertasi dilayani dengan tahap-tahap berikut.

- 1) Perkuliahan Metodologi Penelitian

Mahasiswa S3 mengambil mata kuliah Seminar Kajian dan Analisis Penelitian. Tugas akhir perkuliahan ini adalah usulan penelitian untuk Disertasi.

- 2) Seminar Usulan Penelitian

Dalam perkuliahan Seminar Kajian dan Analisis Penelitian (S3), mahasiswa harus sudah memiliki topik pilihan untuk dikembangkan menjadi proposal yang harus diseminarkan di kelas. Seminar dibimbing oleh dosen pengajar dan mendapat masukan dari teman sekelas untuk diperbaiki.

3) Konsultasi dengan Dosen Pembimbing

Untuk menyempurnakan usulan disertasinya, mahasiswa dilayani konsultasi dengan para pembimbingnya secara terjadwal.

4) Seminar Usulan Disertasi

Apabila sudah disetujui oleh semua pembimbing, mahasiswa menyeminarkan usulan disertasinya dengan mengundang teman seangkatan dan mahasiswa lainnya, dengan ketentuan untuk S3 harus dihadiri oleh sekurang-kurangnya 2 orang pembimbing dan satu orang penguji bukan pembimbing. Pembimbing yang tidak hadir harus memberikan penilaian produk usulannya.

Prosedur pelaksanaan seminar adalah sebagai berikut:

- (a) Mahasiswa meminta persetujuan untuk menyeminarkan usulan tesis/ disertasi kepada dosen pembimbing, dan memastikan kehadiran dosen pembimbing pada seminar usulan;
- (b) Mahasiswa mendaftar ke Ketua Program Studi yang bersangkutan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan seminar;
- (c) Menyerahkan 1 (satu) eksemplar usulan disertasi serta telah disetujui oleh seluruh dosen pembimbing kepada setiap dosen pembimbing dan dosen penguji;
- (d) Menyiapkan ikhtisar singkat usulan disertasi 2 (dua) lembar diketik spasi satu untuk dibagikan kepada peserta seminar;
- (e) Mengusulkan pembuatan undangan kepada Subag Akademik untuk dikirimkan kepada seluruh dosen pembimbing dan bukan pembimbing;
- (f) Membuat laporan hasil seminar usulan tesis/ disertasi dan menyerahkannya ke Subag Tata Usaha Fakultas Ilmu Pendidikan;

5) Pengambilan Data

Untuk mahasiswa Program Doktor (S3), boleh melanjutkan ke tahap pengambilan data apabila dalam kualifikasi lisan dan tulis (ujian komprehensif) dinyatakan lulus.

6) Analisis Data dan Penulisan Laporan

Setelah pengambilan data selesai, mahasiswa segera menganalisis data dan menyusun draft laporan.

7) Seminar Hasil Penelitian dan Penilaian Kelayakan Disertasi

Mahasiswa program doktor menulis draft disertasinya dengan dibimbing oleh semua pembimbingnya. Setelah penulisan selesai, atas persetujuan ketiga pembimbingnya, mahasiswa mengajukan ujian kelayakan disertasi dengan mengajukan satu penguji bidang studi bukan pembimbing.

8) Revisi Draft Disertasi

Setelah mendapat masukan dari seminar hasil/penilaian dari penguji, mahasiswa merevisi draft tesis/disertasi sampai menghasilkan naskah tesis/disertasi yang siap diujikan dalam ujian tesis/disertasi.

9) Ujian Disertasi

Ujian Disertasi dilaksanakan apabila sudah disetujui oleh semua pembimbing.

10) Revisi Pascaujian

Setelah ujian selesai mahasiswa diberi waktu untuk memperbaiki disertasinya sampai menghasilkan naskah disertasi dalam batas waktu sesuai dengan yang ditentukan oleh dewan penguji, dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku.

11) Lain-lain

a) *Cakupan Bimbingan*

Selama proses penulisan disertasi sampai dengan revisi pascaujian, mahasiswa berkonsultasi dengan para pembimbingnya sampai naskah disertasi benar-benar baik.

b) *Perubahan Pembimbing*

Bilamana selama proses pembimbingan muncul masalah, baik akademik maupun non akademik, mahasiswa dapat mengajukan perubahan susunan pembimbing. Pengajuan dilakukan secara tertulis dengan menjelaskan alasannya untuk kemudian ditindaklanjuti oleh Ketua Program Studi. Ketua Program Studi berkoordinasi dengan dosen pembimbing yang diganti maupun pengganti dan atau Dekan, untuk kemudian ditetapkan oleh Dekan.

c) *Monitoring*

Selama proses pembimbingan disertasi, mahasiswa akan dimonitor secara kontinyu oleh dosen pembimbingnya agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu; untuk keperluan ini digunakan siacad. Apabila ada masalah dan mahasiswa tidak melanjutkan konsultasi, Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, akan memanggil mahasiswa yang bersangkutan untuk melaporkan kemajuan belajarnya/penulisan disertasinya.

Bagan 1. Standard Operating Procedure (SOP) Pembimbingan Disertasi Pascasarjana, UM

